



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

SETTORE IV FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE N° 56 DEL 12/03/2019

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE
DIPENDENTE ANNO 2018 - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Il Responsabile del Settore IV Finanziario

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28.03.2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2002 e n. 198 del 15.12.2005, e n. 24 del 22/2/2007 e s.m.i. con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 35 del 31.12.2017, con il quale la sottoscritta Antonella Ricci veniva nominata Responsabile del Settore IV Servizi finanziari dal 1 gennaio 2019 fino alla fine del mandato amministrativo, salvo revoca;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 27.12.2018 con la quale è stato approvato provvisoriamente il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2019 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Settore;

Visto l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e s.i.m ed in particolare:

- il comma 5 ove si prevede che "nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato

l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato") con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti, impegnata seguito della scadenza dei relativi contratti";

• il comma 6 ove si prevede che "i pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185 comma 2, lett. 1 Bis del D. Lgs 267/2000;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17/12/2018 il quale dispone che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018, di cui all'art. 151 del D.Lgs 267/2000, è differito al 28 febbraio 2019;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 02/02/2019, il quale dispone che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio 2019, di cui all'art. 151 del D.Lgs 267/2000, è differito al 31 marzo 2019;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Visto il CCDI avente ad oggetto "Utilizzo fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – anno 2018" valevole per l'anno 2018, sottoscritto in data 28 dicembre 2018 previa autorizzazione alla sottoscrizione da parte della Giunta comunale con delibera n. 146 del 27 dicembre 2018;

Preso atto che l'importo delle risorse destinate al "Fondo 2018" per l'attribuzione di nuove P.E.O. è pari ad euro 5.000,00 così ripartito:

- 19,68% da destinare alla cat. B pari ad Euro 984,00;
- 25,19% da destinare alla cat. C pari ad Euro 1.259,50;
- 55,13% da destinare alla cat. D pari ad Euro 2.756,50.

Considerato che in data 31 dicembre 2018 è stata avviata la procedura per l'attribuzione al personale dipendente del comune di Capannoli avente diritto, delle P.E.O. con decorrenza giuridica ed economica al 1° giugno 2018 e che, sempre in tale data, è stata pubblicata sul sito del comune – sezione trasparenza - la graduatoria provvisoria, contenente l'elenco degli ammessi in ordine di punteggio derivante dalla media triennale delle valutazioni individuali per settore;

Considerato che entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ogni dipendente poteva ricorrere, motivando, contro la non ammissione o il punteggio assegnato;

Atteso che in data 09 gennaio 2019 è pervenuta una richiesta di riesame della posizione da parte di una dipendente comunale presente nella graduatoria della categoria C con lettera prot. 215 del 09 gennaio 2019;

Vista la lettera prot. 1571 del 27 febbraio 2019 con la quale il Segretario Comunale ritiene non accoglibile la richiesta di riesame richiesta dalla dipendente;

Preso atto quindi che, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano stati presentati ricorsi o, se presentati, non siano stati ritenuti accoglibili dal Segretario comunale, la graduatoria in oggetto si intende approvata definitivamente dando luogo pertanto all'attribuzione per l'anno 2018, con decorrenza 01 giugno 2018, di n. 2 P.E.O. per la categoria B, n. 2 P.E.O per la categoria C e n. 1 P.E.O. categoria D;

Visto il D.Lgs . 50 del 18/04/2016;

Visto l'art.107, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** la graduatoria finale relativa alla selezione per l'assegnazione delle P.E.O. anno 2018 suddivisa per categoria di cui all'allegato a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di dare atto** che le progressioni economiche orizzontali verranno attribuite con decorrenza 01 giugno 2018;
- 3) **Di dare atto** che le somma occorrenti per le progressioni sopra evidenziate sono già state previste e disponibili ai relativi interventi di spesa del bilancio di previsione 2018-2020;
- 4) **Di dare atto** della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009);
- 5) **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) **Di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente D. Lgs 267/2000, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 7) **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) dell'art. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- 8) **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/201
- 9) **Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è Antonella Ricci;
- 10) **Di dare atto** della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9, c.1, lett. a, punto 2 del D.L. 78/2009);
- 11) **Di trasmettere** la presente determinazione al servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

12) Di dare atto del rispetto dell'art. 23 del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e quindi della pubblicazione e dell'aggiornamento semestrale nella apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" del presente atto, se rientrante nelle fattispecie indicate dall'articolo stesso;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

IMPUTAZIONE CONTABILE

ANNO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	N° IMPEGNO	CREDITORE	IMPORTO

Totale spesa

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

Responsabile

Ricci Antonella / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AL PERSONALE DIPENDENTE

AVVISO PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATE AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAPANNOLI, DI CATEGORIA B - C - D CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA: 1° GIUGNO 2018.

Il Responsabile del settore III amministrativo

in esecuzione del CCDI – Utilizzo Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – Anno 2018, sottoscritto in data 28 dicembre 2018;

in base ai criteri e procedure per l'ammissione e per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) individuati nel CCDI anno 2018 sottoscritto in data 28 dicembre 2018;

RENDE NOTO

che è stata avviata la procedura per l'attribuzione, al personale dipendente del Comune di Capannoli avente diritto, delle P.E.O. con decorrenza giuridica ed economica al 1° giugno 2018.

L'importo delle risorse destinate al "Fondo 2018" per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali è pari ad € 5.000,00, così suddiviso:

Categoria	n. dipendenti in servizio	n. dipendenti con possibilità di progressione	n. progressioni da effettuarsi nella categoria	% budget per categoria
B	8	6	2	19,68%
C	9	7	2	25,19%
D	4	4	1	55,13%

I fondi che residuano, in ciascuna categoria, dopo l'attribuzione delle progressioni, non sufficienti per ulteriori attribuzioni nella categoria di pertinenza, sono stati assegnati alla categoria "C".

I dipendenti in possesso dei requisiti di accesso sono stati ammessi automaticamente alla selezione. Il servizio Personale ha eseguito l'istruttoria partendo dal 1° criterio selettivo:

1. periodo considerato – ultimo triennio (2015-2017);
2. rapporto della valutazione individuale rispetto alla valutazione massima del settore di appartenenza;
3. di seguito le graduatorie del personale a cui sarà attribuita la progressione economica orizzontale suddivisi per categoria:

CAT. B

N.	Nominativo	Cat.	Cat. PeO
1	FAGIOLINI ALESSANDRO	B7	B8
2	PRATELLI VALENTINO	B7	B8
3	MOCCIARO GAETANO	B6	B7
4	MOLESTI BRUNO	B7	B7
5	GRILLI ALESSANDRO	B6	B7

6	DI STEFANO ROCCO	B6	B7
---	------------------	----	----

CAT. C

N.	Nominativo	Cat.	Cat. PeO
1	GENNAI GIOVANNA	C4	C5
2	PALAZZUOLI LUCA	C2	C3
3	BIGIOTTI STEFANIA	C1	C2
4	BONSIGNORI PATRIZIA	C5	C6
5	CERRINA FERONI SIMONE	C1	C2
6	MANCINI STEFANO	C4	C5
7	RESCIA ROBERTA	C2	C3

CAT. D

N.	Nominativo	Cat.	Cat. PeO
1	RICCI ANTONELLA	D5	D6
2	GIUSTI LUCIANO	D5	D6
3	ORLANDINI CLAUDIA	D5	D6
4	VOCINO M. ANTONIETTA	D6	D7

Dato atto che per l'attribuzione della PeO della categoria D essendo tutti i 4 dipendenti a pari merito sono stati applicati gli ulteriori criteri per le parità di punteggio previsti nel CCDI;

Dato atto che il punteggio di valutazione del triennio in 10[^] è depositato agli atti dell'ufficio personale e che potrà essere visionato dagli interessati ai sensi del GDPR 2016/679.

Dato atto che la graduatoria di cui sopra è stata pubblicata il 31 dicembre 2018 e diffusa tra i dipendenti tramite il portale Sezione Trasparenza, affissa nell'apposita bacheca e trasmessa successivamente alle Organizzazioni Sindacali .

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, ogni dipendente può ricorrere, motivatamente, contro la non ammissione esclusivamente per errori di calcolo non essendo stata effettuata, nel procedimento per l'attribuzione delle progressioni economiche, alcuna valutazione discrezionale (le valutazioni effettuate negli anni considerati sono elementi consolidati e non più rivalutabili).

Il Segretario Comunale dovrà provvedere all'esame degli eventuali ricorsi e decidere sul diniego o l'accoglimento parziale e totale degli stessi.

L'Ufficio Personale emetterà il provvedimento per l'assegnazione delle P.E.O. agli aventi diritto.

Capannoli, 31 dicembre 2018.



Il Responsabile settore Amm.vo
in sostituzione del responsabile del settore finanziario
(Dott.ssa Claudia Orlandini)